



# CÓDIGO DE ÉTICA





### Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)

Código de ética / Serviço Social do Comércio do Rio Grande do Sul -  
Porto Alegre: SESC-RS, 2022.

13 p. : i

1. Código de ética 2. Princípios organizacionais 3. Ambiente de trabalho  
4. Conduta 5. Responsabilidades da Instituição 6. Responsabilidades dos  
colaboradores 7. Comissão de Ética I. Título II. Serviço Social do Comércio  
do Rio Grande do Sul

CDU 001

Catalogação elaborada por Giuliano Karpinski Moreira, CRB 10/2379.

# APRESENTAÇÃO

Criado pela Confederação Nacional do Comércio – CNC, nos termos do decreto-lei n.º 9.853, de 13 de setembro de 1946, o **Serviço Social do Comércio – Sesc** é uma entidade de caráter privado, mantida e administrada pelos empresários do comércio. O Sesc é financiado com uma contribuição compulsória de 1,5% sobre o valor da folha de pagamento das empresas vinculadas às entidades sindicais integrantes da Confederação Nacional do Comércio.

A Administração Regional do Sesc/RS fica na Rua Fecomércio, 101, Bairro Anchieta – CEP 90200-500, em Porto Alegre. Presente em todo o Rio Grande do Sul, o Sesc/RS utiliza sua força institucional em prol da comunidade gaúcha.

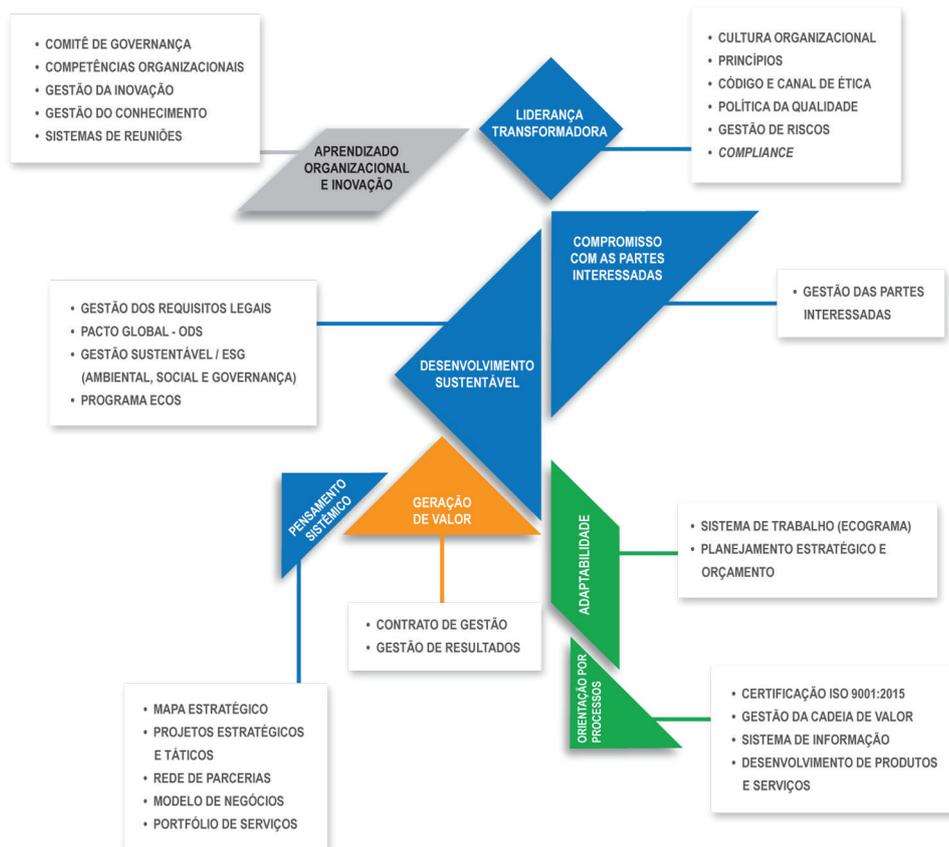
Desenvolve ações de bem-estar social por meio dos Programas de Saúde, Esporte, Lazer, Educação e Cultura a milhares de gaúchos.



Comprometido com uma gestão de excelência, que oriente para o compromisso ético, o Sesc/RS destaca, neste Código, as ações e os comportamentos esperados nos relacionamentos com todas as partes interessadas, conforme pertinência e aplicabilidade.

As questões estão orientadas pelos seguintes Princípios Organizacionais: Busca de Harmonia, Consciência em Ação, Transparência, Responsabilidade pelo Todo, Pró-soluções, Equilíbrio de Interesses, Respeito à Diversidade e Sustentabilidade.

**Este Código de Ética está pautado no cumprimento rigoroso da legislação aplicável às atividades do Sesc/RS, fundamentando-se em seu Sistema de Gestão.**



# É RESPONSABILIDADE DO SESC-RS



**Garantir** um **ambiente de trabalho** adequado, visando à segurança, à higiene, à saúde e ao bem-estar de seus colaboradores, prestadores de serviço e demais partes interessadas



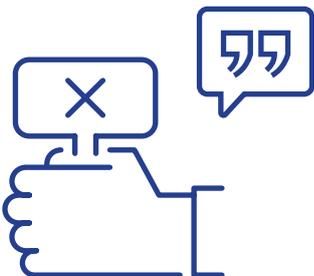
**Coibir** qualquer **manifestação de assédio** físico, sexual, psicológico, moral, abuso de autoridade no trabalho e quaisquer outras condutas que gerem um ambiente intimidativo e ofensivo aos direitos pessoais de seus colaboradores



**Orientar** e **disseminar** para todos os colaboradores as **leis** e os **regulamentos** aplicáveis às suas atividades organizacionais, bem como alertar sobre as consequências do descumprimento



**Promover** um **ambiente** que propicie a participação de todos, incentivando-os a opinar



**Respeitar** a **livre** associação e prática político-partidária, esportiva e religiosa fora das dependências da instituição

**Respeitar** e **aceitar** a **diversidade** sem discriminação de raça, sexo, ideologia, nacionalidade, religião ou qualquer outra forma de condição pessoal, física ou social



**Manter as informações cadastrais** dos clientes em **sigilo**, não as fornecendo a terceiros

# É RESPONSABILIDADE DO SESC-RS



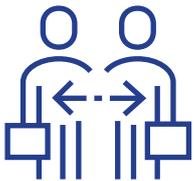
Zelar pelo **bom relacionamento** com todos os interlocutores, envolvidos em questões éticas, no ambiente onde operam, podendo ser fornecedores, clientes, concorrentes ou outras partes interessadas



**Garantir** processos de **seleção** e **contratação** dos **fornecedores** dentro de critérios técnicos legais, profissionais, éticos e de sustentabilidade, respeitando os princípios de legalidade, transparência e integridade;



**Não contratar trabalho infantil** nem adquirir produtos ou serviços de fornecedores que sabidamente façam uso desse tipo de recurso, incluindo escravidão moderna (servidão e trabalho forçado ou compulsório e tráfico de pessoas), além de respeitar e proteger as crianças



**Garantir contratações** de profissionais **sem parentesco** até terceiro grau no Sesc-RS



**Disponibilizar informações** sobre as **diretrizes estratégicas** e o **desempenho** da instituição a todas as partes interessadas, quando pertinente



**Estimular** a consciência **ecológica** e promover ações que contribuam para a **inclusão** social



Atuar de forma comprometida com a **produtividade** dos **recursos** e o **crescimento sustentado**, valorizando a **transparência** em todas as interações

# É RESPONSABILIDADE DOS COLABORADORES



Manter **relacionamento** de **respeito** e **colaboração** com uma postura que assegure o profissionalismo, o bom senso e o coleguismo



**Agir** de forma **coerente** com as premissas legais e regulamentares em todas as situações e atividades organizacionais



Manter **conduta idônea** e adequada aos princípios do Sesc-RS, preservando a boa imagem institucional



Observar a sua **aparência pessoal** e suas vestimentas de maneira **adequada** ao ambiente de trabalho e ao atendimento do público interno e externo



**Evitar** qualquer **relacionamento afetivo-pessoal** entre gestor direto e colaborador



**Não** aceitar **presentes, benefícios, vantagens** e **favores** como resultado do exercício de suas atividades profissionais, com exceção de brindes promocionais, não exclusivos, sem valor comercial



**Abster-se** de fazer críticas que afetem a **imagem dos concorrentes**

## É RESPONSABILIDADE DOS COLABORADORES



Zelar pela **integridade** dos fatos e agir de forma **idônea** e transparente no tratamento das informações, com a confidencialidade necessária



Desempenhar suas atividades de acordo com as regras e as orientações de cumprimento de **horário**, intervalos e horas extras, visando à produtividade dentro da **carga horária** contratada



Acessar as **informações pertinentes** às suas **atividades**, disponíveis por meio dos canais de comunicação internos



Participar ativamente das **capacitações**, com pontualidade e dedicação



Expor suas **opiniões** e **sugestões**, sempre com o objetivo de promover o crescimento e o desenvolvimento da instituição



Utilizar todo e qualquer recurso disponibilizado pela instituição exclusivamente para **fins profissionais**, evitando desperdícios e zelando por sua segurança e manutenção



**Não atuar** como **fornecedor** do Sesc-RS em nenhuma modalidade de contratação (pessoa física ou jurídica)

# É RESPONSABILIDADE DOS COLABORADORES



Manifestar-se publicamente **em nome do Sesc-RS** ou representá-lo somente quando for formalmente designado para tal



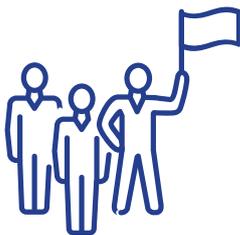
**Não comprar nem vender** qualquer mercadoria ou realizar atividade comercial que vise ao lucro pessoal nas dependências da instituição



Seguir as orientações descritas no **Guia de Boas Práticas em Redes Sociais**



Não manifestar quaisquer posicionamentos **político-partidários** e **religiosos** nas dependências da instituição

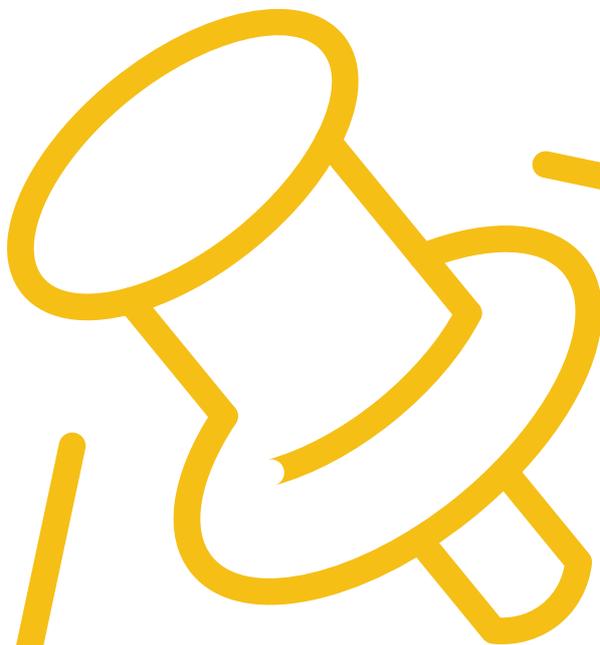


É de responsabilidade dos **gestores** desempenharem um **papel de referência** por meio do exemplo de sua conduta, caráter e consistência sobre as orientações que difundem



Atuar de forma **coerente** com as **políticas** e **práticas** de desenvolvimento **sustentável** do Sesc-RS

# POLÍTICA DE CONSEQUÊNCIAS

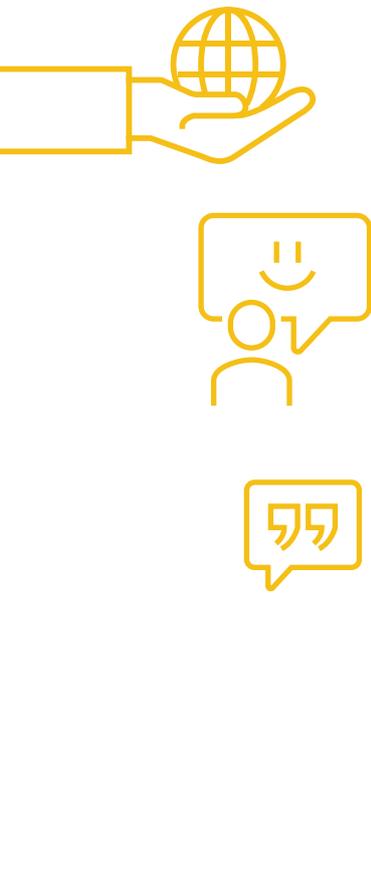


**O Código de Ética do Sesc-RS é um documento orientador do comportamento profissional para todos os colaboradores**, independentemente do cargo ou da função exercida. O descumprimento das normas descritas neste código será avaliado e deliberado pela Comissão de Ética do Sesc-RS, podendo acarretar em advertência formal, suspensão ou rescisão contratual.



# COMISSÃO DE ÉTICA

A **Comissão de Ética** se configura como principal fórum de avaliação e deliberação dos casos de omissão e inobservância das normas e dos princípios estabelecidos por este Código de Ética. A comissão é coordenada pela Gerência de Conformidade e composta pelas seguintes representações: **NRH, NJUR e NUGE**. Os representantes são designados pelo grupo gestor do Departamento Regional, e suas indicações são revisadas anualmente ou conforme necessidade.



O registro de quaisquer desvios de conduta ou dúvidas relacionadas a este código pode ser realizado via <https://www.sesc-rs.com.br/compliance> na opção “denúncia” ou pelo e-mail [compliance@sesc-rs.com.br](mailto:compliance@sesc-rs.com.br).

Todas as denúncias serão tratadas e nenhuma poderá ser excluída

# PRINCÍPIOS DO SISTEMA FECOMÉRCIO-RS/SESC



## **BUSCA DE HARMONIA**

Devemos contribuir para a perfeita harmonia na organização e em todas as relações.



## **PRÓ-SOLUÇÕES**

Devemos canalizar nossa energia para o construtivo, o preventivo e o inovador.



## **CONSCIÊNCIA EM AÇÃO**

Façamos tudo com consciência, praticando empatia com todos os que poderão ser afetados por nossa decisão.



## **EQUILÍBRIO DE INTERESSES**

A estrutura de governança delega autoridade para que haja diálogo e deliberações em todas as partes da organização.



## **RESPONSABILIDADE PELO TODO**

O espírito é de responsabilidade compartilhada, em que todos assumem a resolução dos problemas.



## **RESPEITO À DIVERSIDADE**

Todas as pessoas devem ser tratadas com igualdade, dignidade e imparcialidade.



## **TRANSPARÊNCIA**

Devemos trazer à tona a verdade e prezar por ela.



## **SUSTENTABILIDADE**

Devemos atuar de forma sustentável, contribuindo para a manutenção das futuras gerações.



# CÓDIGO DE ÉTICA

**Presidente do Sistema Fecomércio-RS e do Conselho  
Regional do Sesc-RS:** Luiz Carlos Bohn

**Diretor Regional do Sesc-RS:** Sandra Regina Casarotto Lindorfer

**Elaborado por:** Gerência de Conformidade e NUGE

**Responsável:** Gerência de Conformidade

**Versão:** 02 - revisada em fevereiro de 2023